

Programa de transición al trabajo comunitario

Servicios de transición previos al empleo

Evaluación del progreso del estudiante

Sección 1: Datos demográficos del estudiante

Nombre del estudiante:	Fecha: prueba de inicio	Fecha: prueba de salida
Consejero de la oficina de rehabilitación vocacional (OVR, por sus siglas en inglés)	Nombre de la escuela:	Número de caso OVR
Especialista en empleo del programa de transición al trabajo comunitario (CWTP ES, por sus siglas en inglés):	Grado actual:	Objetivo universitario/profesional:
Fecha prevista de graduación/salida:	Año escolar: 2020-2021	

Sección II: Instrucciones para la evaluación

El CWTP ES completa la evaluación con el estudiante del CWTP mediante una entrevista. Lea cada una de las instrucciones al estudiante, luego escriba la respuesta a cada pregunta en los espacios a continuación o solicítele al estudiante que lea y complete cada respuesta. La pregunta específica a responder está en **letra negrita y subrayada**. El resto de la información debe ayudar al estudiante a pensar qué debe incluir en la respuesta. El ES puede ayudar al estudiante con sugerencias, pero **no puede** proporcionarle las respuestas. Si el estudiante no sabe cómo responder la pregunta, incluso con las sugerencias, otorgue una calificación de 1. Cualquier elemento con una calificación por debajo de 3 es un área de preocupación que debe ser considerada al planificar futuras actividades Pre-ETS.

Sección III: Guía de calificación

Seleccione el número, entre los indicados a continuación, que mejor se ajuste a la forma en que el estudiante completó cada respuesta. Esto no es para medir las respuestas correctas, sino para medir el conocimiento adquirido desde el comienzo hasta el final del año escolar, después de recibir Pre-ETS. Proporcione una copia completa de la prueba de inicio y de salida, junto con la hoja de calificación, al consejero de OVR designado en la sección anterior para cada estudiante del CWTP.

3 = La completa de manera independiente

2 = Requiere de ayuda para completarla

1 = No la completó
0 = No se aplica para el estudiante

Resultados de la prueba de inicio

1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

Resultados de la prueba de salida

1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

Sección IV: Preguntas y respuestas de la evaluación

Exploración laboral

Orientación vocacional

1. Piense en lo que sabe sobre el trabajo y **enumere 3 trabajos sobre los que le interesa aprender** y que usted podría hacer.

- _____
- _____
- _____

Inventarios de interés profesional

2. **Enumere tres actividades que le gusten** y que podrían llevarlo a hacer un trabajo que disfrutaría.

- _____
- _____
- _____

Identificación de las trayectorias profesionales de interés para el estudiante

3. **Enumere 3 clases** en las que está ahora, en las que estará este año, o en las que ha estado en la escuela secundaria, que se relacionen con una trayectoria profesional.

- _____
- _____
- _____

Aprendizaje con base en el trabajo

Entrevistas informativas

4. **Enumere un empleador/empresa** con el que se ha puesto en contacto o le gustaría ponerse en contacto y hacer preguntas sobre un trabajo específico.

- _____

Aprendizaje por observación del trabajo

5. **Enumere 3 trabajos** que le gustaría ver hacer a alguien.

- _____
- _____
- _____

Voluntariado

6. ¿Qué cree usted que hace una persona cuando se ofrece como voluntaria en un lugar de trabajo? **Describa lo que usted cree que significa voluntariado.**

- _____

Visitas/excursiones a un lugar de trabajo

7. ¿Alguna vez ha realizado un recorrido por un lugar de trabajo? Si no lo ha hecho, ¿qué cree que aprendería mientras realiza la visita? **Describa el recorrido por un lugar de trabajo.**

- _____

Capacitación en preparación laboral

Desarrollo de las habilidades de *comunicación* en el lugar de trabajo

8. ¿Cómo se comunican las personas mientras trabajan? **Describa 3 formas que las personas utilizan para comunicarse mientras trabajan.**

- _____
- _____
- _____

Desarrollo de habilidades para mostrar una *actitud positiva* en el lugar de trabajo.

9. Piense en las personas que trabajan juntas, ¿por qué es importante que todos tengan una actitud positiva cuando están en el trabajo? **Explique una razón por la que usted cree que las personas deben mantener una actitud positiva en el trabajo.**

- _____

Desarrollo de las habilidades de *trabajo en equipo*

10. Piense en trabajar en equipo. **Describa cómo un equipo trabaja bien en conjunto.**

- _____

Desarrollo de habilidades para la *resolución de problemas en el lugar de trabajo*

11. Piense en cuando surge un problema: ¿cuál es la mejor manera de resolver un problema? **Explique cómo resolvería el problema si le solicitaran que hiciera algo en el trabajo que no supiera hacer.**

- _____

Desarrollo de las habilidades de *escucha activa*

12. Piense en lo importante que es escuchar cuando una persona le explica cómo hacer algo. **Escriba sobre un momento en el que tuvo que utilizar las habilidades de escucha activa para aprender a hacer algo.**

- _____

Oportunidades de asesoramiento para la educación postsecundaria

Investigar las carreras profesionales y las opciones postsecundarias

13. Piense en un trabajo para el que tenga que asistir a la universidad antes de poder conseguirlo. **Enumere 3 carreras profesionales para las cuales una persona debe asistir a la universidad y obtener un título para poder trabajar.**

- _____
- _____
- _____

Identificar las opciones de educación postsecundaria

14. Piense en asistir a la universidad y en tomar las clases que necesita para conseguir un trabajo. **Enumere las 2 universidades que más le gustaría explorar y conocer.**

- _____
- _____

Identificar las opciones de ayuda financiera

15. Piense en cuánto costaría asistir a la universidad. **Explique las 2 maneras en las que una persona puede obtener ayuda para pagar la universidad.**

- _____
- _____

Representación autónoma

Conciencia de sí mismo

16. Piense en sus pensamientos, acciones y emociones, y en cómo se siente consigo mismo.

Describa brevemente el tipo de persona que usted es en las siguientes áreas:

- **Comportamiento** - _____
- **Emociones** - _____
- **Valores** - _____
- **¿Cómo lo ven las demás personas?** - _____

Comprensión de la discapacidad

17. ¿Tiene usted alguna discapacidad? Piense en cuál es su discapacidad y en cómo le afecta.

Describa su discapacidad y cómo lo hace sentir.

- _____

Conocer los derechos y responsabilidades de uno mismo

18. Piense en sus derechos y responsabilidades en el hogar, la escuela y cuando vaya a trabajar.

Enumere 3 derechos que usted tiene:

- _____
- _____
- _____

Enumere 3 responsabilidades que usted tiene:

- _____
- _____
- _____

Establecimiento de objetivos y toma de decisiones

19. Piense en lo que usted desea hacer y en cómo su toma de decisiones le ayuda a lograr lo

que desea hacer. **Describa brevemente cómo usted establece un objetivo y toma una decisión.**

- _____

Cómo solicitar ayuda y utilizar las adaptaciones

20. Piense en cuándo usted necesita ayuda para hacer algo. ¿Cómo pide ayuda?

¿Sabe lo qué son las adaptaciones? **Describa qué es una adaptación.**

- _ _ _ _